|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |
| --- | --- |

| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |
| --- |

| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| --- |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  Hemos logrado mantener un buen ritmo de avance, cumpliendo en gran medida con el tiempo y el alcance definidos en la Carta Gantt para esta fase. Las actividades cruciales relacionadas con la definición del alcance del proyecto y la elaboración de los primeros entregables se han completado según lo planificado.  El principal factor que ha facilitado el desarrollo es el alto nivel de compromiso y apoyo mutuo dentro del equipo. Destacamos la capacidad de cada integrante para aportar y colaborar de manera activa cuando es necesario, lo que permite abordar los desafíos de forma conjunta y avanzar con eficiencia.  En cuanto a las dificultades, estas se han centrado principalmente en la necesidad de conciliar los tiempos personales con la dedicación que requiere la documentación detallada del proyecto, lo cual ocasionalmente ha generado ajustes en la planificación diaria. |

| 2. |
| --- |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?  Las dificultades se han enfrentado mediante una combinación de paciencia, resiliencia y una planificación rigurosa. Hemos fortalecido la estrategia de trabajo siguiendo un enfoque de desarrollo paso a paso, asegurándonos de que cada tarea se complete de acuerdo con los estándares y la documentación previamente definida.  Para el futuro, planeamos mantener esta metodología, reforzando las instancias de revisión cruzada y asegurando que las actividades críticas se desglosen en pasos más pequeños y manejables, lo que permite al equipo mantener la calma y la claridad ante cualquier contingencia, garantizando la continuidad del proyecto. |

| 3. Hasta el momento: |
| --- |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  Evalúo mi desempeño en el proyecto como bueno, aunque con margen de mejora. Considero que he sido un miembro responsable y he cumplido con los roles y las entregas asignadas dentro de la dinámica grupal.  Destaco mi capacidad de adaptarme a las necesidades del equipo y mi contribución activa en las reuniones y el desarrollo.  Como punto de mejora, considero que podría dedicar más tiempo al proyecto, especialmente fuera de las sesiones de trabajo programadas, con el fin de profundizar en la documentación técnica y disponer de un mayor margen para la revisión y el perfeccionamiento de los entregables antes de las fechas límite. |

| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| --- |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  Nuestra principal inquietud se centra en la profundidad y el detalle esperado en la documentación técnica de esta fase. Nos gustaría confirmar si los documentos elaborados cumplen con las expectativas para avanzar a la fase de implementación sin necesidad de un re-trabajo significativo.  Nos gustaría preguntar al docente: ¿Se recomienda comenzar a explorar o prototipar alguna tecnología específica en la próxima fase, basándose en la arquitectura preliminar que hemos definido, o debemos enfocarnos exclusivamente en completar la documentación pendiente antes de iniciar cualquier desarrollo? |

| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| --- |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  Actualmente, consideramos que la distribución de tareas es adecuada y no requiere un cambio estructural. Sin embargo, proponemos incorporar una nueva actividad de "Gestión de Conocimiento y Repositorio", que implica organizar y mantener la trazabilidad de todos los entregables. Se asignará un miembro rotativo en cada fase para asegurar que esta tarea se realice de manera constante y se mantenga la coherencia del proyecto. |

| 6. APT grupal |
| --- |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?  Evaluamos el trabajo en grupo como muy positivo y eficiente.  **Aspectos positivos que destacamos**:   * Colaboración y Apoyo: La disposición del equipo para aportar y apoyarse mutuamente, especialmente en momentos de mayor presión. * Compromiso: La responsabilidad individual para cumplir con las tareas asignadas y el compromiso con los objetivos del proyecto. * Resiliencia: La capacidad de mantener la calma y buscar soluciones efectivas ante los obstáculos.   **Aspectos que podríamos mejorar**:  Gestión del Tiempo Personal: Necesitamos mejorar la sincronización de las agendas personales para tener bloques de trabajo colaborativo más extensos, lo que permitiría reducir los tiempos de espera entre la elaboración de un entregable y su revisión por parte del resto del grupo.  Anticipación en Documentación: Fortalecer la práctica de trabajar en la documentación técnica con mayor anticipación, para tener un margen más amplio de revisión y retroalimentación docente antes de las fechas finales. |